ÇALIŞTAY BAŞLIĞI: (Çalıştay başlığını buraya giriniz.)

YÜRÜTÜCÜ(LER)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Yürütücü | Ad Soyad |  |
| Çalıştığı kurum |  |
| Telefon |  |
| E-posta adresi |  |
| 2. Yürütücü | Ad Soyad |  |
| Çalıştığı kurum |  |
| Telefon |  |
| E-posta adresi |  |

 (Yukarıda yer alan bilgiler, yürütücü sayısına göre, kopyala yapıştır komutu ile çoğaltılabilir)

Anahtar Sözcükler

En fazla 4 anahtar sözcük öneriniz.

Çalıştayın Konusu, Kapsamı ve Amacı

Bu bölümde düzenlenmek istenen çalıştayın konusunu, ne amaçla ve nasıl uygulanacağını, vb. açıklayınız. Açıklama metnini 250 kelimeyi aşmayacak şekilde hazırlayınız.

Çalıştayın Kurgusu, İş planı ve Süresi

Bu bölümde yürütülecek çalıştayın nasıl bir kurgu izleyeceği, iş akış şeması, çalıştay için planlanan süre (Çalıştaylar yarım gün veya tam gün sürecek şekilde planlanabilir.), iş akış şemasında izlenecek adımların bu süre içerisinde nasıl dağılım göstereceği ve çalıştayda uygulanacak yöntemleri açıklayınız.

Çalıştaydan Beklenen Çıktılar

Bu başlık altında çalıştay sonucunda elde edilmesi planlanan çıktıların ve verilerin neler olduğunu ve bunların nasıl değerlendirileceğini açıklayınız. Çalıştay eğer bir araştırma kapsamında veri toplama amacıyla gerçekleştiriliyorsa etik iznini ve katılımcılara verilecek olan onay formunu başvurunuza ekleyiniz.

Çalıştay Katılımcıları

Bu bölümde çalıştaya katılmasını beklediğiniz en az ve en fazla katılımcı sayısını ve niteliğini (ör. öğrenci, tasarımcı, eğitimci, gibi) belirtiniz.

Çalıştay için Gereken Mekân ve Donanım

Çalıştayın yürütülmesi için gerekli olan mekânın özellikleri (ör. stüdyo, toplantı odası, boş geniş alan, sınıf, bilgisayar laboratuvarı, vb.), bu mekânda ihtiyaç duyulacak tefriş, teknik donanım ve adetleri bu bölümde açıklayınız (ör. 8 çizim masası, 15 adet kolçaklı sandalye, yazı tahtası, projeksiyon cihazı ve perdesi, ses düzeni, vb.).

Çalıştay için Gereken Araç, Gereç ve Malzemeler

Çalıştayda uygulanacak çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan araç-gereç ve malzemeler ile adetlerini bu bölümde belirtiniz (ör. kâğıt, kalem, makas, yapıştırıcı, post-it, folyo, tel, ip, gibi). Bu araç-gereç ve malzemeler dışında katılımcılardan getirmelerini beklediğiniz diğer malzemeleri de (ör. dizüstü bilgisayar, akıllı cihazlar, vb.) ayrıntılı olarak bu başlık altında açıklayınız.

Çalıştay Çıktılarının Konferans Katılımcılarıyla Paylaşılması

Çalıştayların sonuçlarının konferans ortamında paylaşılması için son gün bir oturum düzenlenecektir. Bu oturumda çalıştay yürütücülerinin kısa bir sunumla çalıştay süreçlerini ve sonuçlarını görseller eşliğinde sunmaları beklenmektedir. Ayrıca sonuçlar yürütücülerin isteği doğrultusunda sergilenebilecektir. Yürütülecek çalıştayın sürecini ve sonuçlarını aktarmak üzere nasıl bir belgeleme yapacağınızı bu bölümde açıklayınız (ör. süreç boyunca çekilmiş fotoğraf ve videolar, üretilen iki boyutlu ve üç boyutlu çalışmalar, hazırlanan posterler, vb.).

 (Varsa) Atıflar

Atıflar için tam metin bildiri şablonunda paylaşılan formatı kullanınız.

 (Varsa) Açıklama / Teşekkür

Bu bölümde uygulama veya araştırmayı destekleyen kurum veya kişileri açıklayınız.

KISA ÖZGEÇMİŞ

**Birinci yürütücünün adı soyadı,** bu bölümde yürütücülerin kısa özgeçmişleri yer alır. Burada yer alacak metin 60 sözcüğü geçmemelidir. İlk teslimde bu bölüm boş bırakılmalıdır.

**İkinci yürütücünün adı soyadı,** kısa özgeçmiş.

**Üçüncü yürütücünün adı soyadı,** kısa özgeçmiş.